

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Staż zagraniczne – teoria w praktyce”

Nr projektu 2016-1-PL01-KA102-024251

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Staż zagraniczne – teoria w praktyce” jest realizowany przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z firmą Vitalis GmbH w Niemczech, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jako część projektu „Staż zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **POWERVET-2016-1-PL01-KA102-024251** zawartej pomiędzy Powiatem Krakowskim/Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych w Skale a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.09.2016 – 31.08.2017**.
5. Celami projektu w odniesieniu do uczniów są:
 - podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz polepszenie umiejętności językowych, głównie w zakresie słownictwa branżowego i wyrównanie w ten sposób szans na zatrudnienie,
 - zwiększenie samodzielności, przedsiębiorczości oraz innowacyjnego myślenia w zakresie poruszania się po rynku pracy,
 - zwiększenie umiejętności komunikacji międzykulturowej oraz tolerancji,Celami w odniesieniu do organizacji wysyłającej i przyjmującej są:
 - polepszenie jakości kształcenia zawodowego i polepszenie wiedzy o nowych narzędziach edukacyjnych w szkole,
 - nawiązanie nowych kontaktów i zwiększenie świadomości międzykulturowej oraz otwarcie na współpracę organizacji partnerskich,
 - podniesienie prestiżu organizacji partnerskich,
 - podniesienie umiejętności językowych i zarządzania wśród kadry szkoły i partnera,
 - zintensyfikowanie mobilności zawodowej.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **20 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej w niemieckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
9. Biuro projektu mieści się w Skale, ul. Stanisława Połetka 30.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej:
<http://www.lo-skala.edu.pl>

§ 2

Grupa docelowa

20 uczniów z ZSiPO w Skale, w tym:

- 12 osób kształcących się w zawodzie technik informatyk,
- 8 osób kształcących się w zawodzie technik logistyki.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie i rozpoczyna się w miesiącu wrześniu 2016 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w składzie: koordynator projektu i pracownik szkoły.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe: posiadanie statusu ucznia ZSiPO w Skale na kierunkach technik informatyk lub technik logistyki – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na dwie grupy:

grupa I - uczniowie kierunku technik informatyk,

grupa II - uczniowie kierunku technik logistyki.

III. Kryteria szczegółowe:

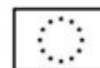
1. Ocena motywacji i średniej ocen na koniec roku:

a) Zostanie oceniona motywacja na podstawie ankiety zawierającej 5 pytań. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:

5 – zdecydowanie się zgadzam,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 4 – raczej się zgadzam,
- 3 – trudno powiedzieć,
- 2 – raczej się nie zgadzam,
- 1 – zdecydowanie się nie zgadzam.

Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.

b) Nadane zostaną punkty za wyniki w nauce, na podstawie uzyskanej średniej ocen na zakończenie ostatniego roku szkolnego, wg. klucza:

- 6 – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale od 5,0 i powyżej
- 5 – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 4,5-4,9
- 4 – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 4,0-4,4
- 3 – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 3,5-3,9
- 2 – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 3,0-3,4
- 1 – przy średniej ocen poniżej 3,0

2. Punkty uzyskane z oceny motywacji i średniej ocen zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.

3. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do projektu jest uzyskanie minimalnej liczby punktów, tj. 6.

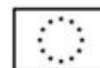
4. Kryterium premiujące: w przypadku, jeśli nie będzie możliwe wyłonienie uczestników w liczbie określonej w §2 ze względu na jednakową liczbę uzyskanych punktów wśród większej niż określono ilości kandydatów, to o pierwszeństwie wyboru uczestników będzie stanowiła ocena z motywacji, a kolejno średnia ocen w ostatnim roku szkolnym. W grupie osób wymagającej rozstrzygnięcia wybierani będą uczniowie wg. ilości uzyskanych punktów za motywację w kolejności od największej, a jeśli to nie pozwoli na wyłonienie kandydatów rozstrzygająca będzie średnia – wybór uczniów wg. średniej ocen w kolejności od najwyższej.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu 5 dni od zakończenia rekrutacji).
2. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na gazetce szkolnej.
4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/ błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie przeliczyć punkty kandydata w terminie 3 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub z powodu opisanego w pkt. III.3 lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. W przypadku niepowodzenia drugiego naboru organizacja wysyłająca zastrzega możliwość zmiany liczby osób w poszczególnych grupach zawodowych biorących udział w projekcie, przy zachowaniu ustalonej liczby uczestników projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja uczestnictwa,
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),
 - c) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
 - d) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
 - e) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.lo-skala.edu.pl>

Skala, 01.09.2016 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

